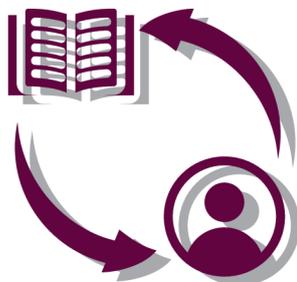




台灣智慧財產權規範

Taiwan Intellectual Property Management System



TIPS(A級)暨公司治理 之智財法遵培訓【回訓】課程(第I班)

【本課程包含專利、商標、著作權、營業秘密】

- 強化智財保護
- 以創價模式評估風險情境
- 釐清智財特性，採取相對較佳方式保護因應
- 個案剖析，務實建置智財制度



4/14(二)、4/15(三)
每日授課時間 / 共二日 9:00~16:30



(報到時間08:40~9:00)



連邦事務所 R2111會議室
台北市中山區松江路148號11樓

連邦事務所深耕智慧財產權領域逾三十年，擁有堅實完整的專業團隊，橫跨專利、商標、著作權及爭議解決等各面向。憑藉豐富且成熟的實務經驗，無論在權利維護、爭議預防，或前瞻性的創新布局上，皆能提供縝密且具策略性的整體規劃，為客戶打造全方位、具深度的智慧財產權保護服務。

Sign up



<https://www.tips.org.tw>

課程費用\$10,000/兩日
費用均含餐點、教材、評量及證書



3/31前
報名享9折優惠

請至台灣智慧財產管理制度官方網站報名



主辦單位保留更改課表或更改講師之權利
課程費用及繳費方式請參TIPS官方網站，對課程有任何疑義，歡迎來電洽詢
聯絡人：(02)2564-2565 分機2681何's / 分機 2658沈's



台灣智慧財產權規範

Taiwan Intellectual Property Management System

A級智財法遵培訓【回訓】課程 (第I班)

課程目標：

使學員持續深化對「台灣智慧財產管理規範 (TIPS)」之理解，強化組織導入及落實 TIPS 規範之實務能力，並透過案例解析與實作演練，提升自評實務、缺失改善及文件品質管理之整體水準。



Day
1



常見缺失與條文標準3小時
新興智財管理議題3小時



Day
2



重要條文實務案例演練6小時



TIPS 管理規範A級
【回訓】課程 (第I班)



	 課程主題 2026
09:15~11:15	<p>實務執行常見缺失與標準</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 政策目標設定 <input type="checkbox"/> 外來/紀錄文件 <input type="checkbox"/> 智財維護 <input type="checkbox"/> 機密管理 <input type="checkbox"/> 智財取得 <input type="checkbox"/> 管理審查 <p>內部稽核常見缺失與標準</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 手冊權責 <input type="checkbox"/> 人員進用/離職 <input type="checkbox"/> 內稽(含稽核員資格) <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 委外 <input type="checkbox"/> 矯正改善 <p>2026年重要變革說明</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公司治理評鑑改為ESG評鑑 <input type="checkbox"/> 2026版TIPS申請驗證制度
12:00~13:30	
13:30~16:30	<p>新興智財管理議題--營業秘密盤點</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 前言：營業秘密案件相關數據 <input type="checkbox"/> 什麼是營業秘密 <input type="checkbox"/> 為什麼要盤點營業秘密 <input type="checkbox"/> 盤點流程與方法 <input type="checkbox"/> 營業秘密保護與管理 <input type="checkbox"/> 營業秘密相關判決 <input type="checkbox"/> 結語



※依據課程需求，課間彈性安排小組互動搶答。



TIPS 管理規範A級
【回訓】課程 (第1班)



	 課程主題 2026
09:00-12:00	重要條文實務案例演練 - 情境演練(一)： <input type="checkbox"/> 政策目標設定 <input type="checkbox"/> 機密管理 <input type="checkbox"/> 管理審查
12:00~13:30	
13:30-16:30	重要條文實務案例演練 情境演練(二)： <input type="checkbox"/> 智財取得 <input type="checkbox"/> 智財維護 <input type="checkbox"/> 外來/紀錄文件
16:30~17:30	課後評量 

FINISH



※依據課程需求，課間彈性安排小組互動搶答。

